

# CURSO DE FOTOGRAFIA – TECNÓLOGO

## PROJETO PEDAGÓGICO

### 1. HISTÓRICO

A arte, a tecnologia e a comunicação vêm sofrendo constantes avanços com o advento das mídias e equipamentos digitais e a UPIS, com oito anos de experiência no ensino da fotografia, através de seus cursos livres e de extensão, atende aos apelos de centenas de alunos que realizaram esses cursos.

A UPIS criou, em 2006, o departamento conhecido como “Universidade da Fotografia”, idealizado como um centro de excelência na arte e na ciência fotográfica, voltado para o público externo em cursos abertos e também aos alunos de seus cursos, Geografia, História, Turismo e Marketing, com a disciplina de fotografia básica, utilizada como instrumento de registro das atividades acadêmicas.

Localizada no Campus I, a Universidade da Fotografia é dotada dos mais avançados sistemas de audiovisual, estúdio fotográfico, salas com projetores multimídias para acompanhamento ao vivo dos trabalhos dos alunos, laboratórios especializados com central de scanner digital e biblioteca específica.

Hoje é referência em Brasília e no Centro-Oeste para cursos de fotografia em alto nível, bem como para pesquisa nas ciências e nas artes da fotografia. Oferece cursos de extensão para o público interno e para a sociedade em geral nas seguintes áreas:

- Workshops destinados a ministrar técnicas no tratamento, edição e correção de imagens, iluminação e no apoio e complemento da fotografia nas seguintes especialidades: fotografia digital, ambientes e decoração e *photoshop*;
- Cursos específicos em fotografia de moda, books e retratos, fotografia publicitária e de produto, fotografia da natureza, fotojornalismo e fotografia de eventos sociais.

Desde sua criação, a Universidade da Fotografia realizou cerca de quarenta e oito cursos, com as seguintes matrículas/ graduação:

- 2006 - dois cursos com 31 alunos;
- 2007 - nove cursos com 126 alunos;
- 2008 - sete cursos com 140 alunos;
- 2009 - seis cursos com 151 alunos;
- 2010 - cinco cursos com 234 alunos;
- 2011 - seis cursos com 149 alunos;
- 2012 - seis cursos com 129 alunos;
- 2013 - quatro cursos com 46 alunos;
- 2014 - três cursos com 35 alunos.

Assim, existe na UPIS estrutura especializada para a arte fotográfica, corpo docente experiente e competente, bem como a experiência comprovada da qualidade do ensino.

## **2. SITUAÇÃO LEGAL**

Ato de criação - Projeto aprovado em Reunião do Conselho Superior da UPIS , conforme Ata nº 05/14, de 01 de julho de 2014.

O processo de autorização do Curso de Fotografia nº 201408907 foi protocolado em 04/08/2014.

O Curso deverá receber avaliação externa “in loco” entre 12 e 15 do mês de abril de 2015.

## **3. CONCEPÇÃO DO CURSO**

### **a. Objetivos do Curso**

O curso de Fotografia tem como objetivos:

- Formar profissionais na arte fotográfica, plenamente habilitados na produção, editoração e reprodução com melhorias técnicas e estéticas e divulgação de imagens, com pleno domínio de ferramentas e softwares atualizados;
- Desenvolver competências e habilidades com ênfase na produção, planejamento e gestão em projetos fotográficos;
- Integrar teoria e prática com a realização de estágio em empresas conveniadas e exposição de trabalhos fotográficos produzidos em eventos culturais e sociais;
- Capacitar o aluno para ser empreendedor e para atuar no mercado de trabalho com visão sistêmica e aptidão para o trabalho em equipe.

### **b. Perfil do Egresso**

O egresso do curso de Tecnólogo em Fotografia deve estar atento às exigências do mercado e ser capaz de conciliar as diretrizes organizacionais com as demandas de mercado.

Entre as habilitações adquiridas podemos citar:

- Capacidade de definir os objetivos que a fotografia deve alcançar para seu público interno e externo;
- Domínio das técnicas e atualização constante para que o trabalho fotográfico atenda diferentes perfis de clientes.
- Conhecimento de ferramentas que possibilitem o desenvolvimento de projetos fotográficos que permeiem além das exigências técnicas, a plasticidade obtida pela poética visual;
- Capacidade de avaliação e monitoramento do processo fotográfico e estar apto a tomar decisões que permitam alcançar os objetivos;

- Domínio de ferramentas e softwares que sejam úteis na produção e vinculação de imagens;
- Capacidade de entender a extensão da cultura organizacional envolvida em projetos fotográficos, como ela funciona e como ela promove identificação dos públicos-alvo;
- Capacidade de realizar diagnósticos, considerando a produção imagética pessoal e de outros profissionais, favorecendo a reprodução e/ou melhorias técnicas e estéticas nas fotografias;
- Capacidade de avaliar o impacto que novas tecnologias de captura ou edição possam gerar no mercado;
- Domínio das técnicas de editoração e pós-produção de imagens digitais;
- Compromisso com a ética, a valorização profissional e a responsabilidade social.

#### **4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

A estrutura curricular do Curso de Fotografia prevê carga horária de 1720 (um mil, setecentos e vinte) horas obrigatórias e de 30 (trinta) horas para a disciplina Libras, como optativa.

Como conteúdos de formação básica são previstos: Metodologia Científica, Administração e Marketing, Gestão Empreendedora e Direito Autoral e Contratual.

Os conteúdos de formação profissional estabelecem disciplinas básicas, tais como: Desenho, Linguagem Visual, Produção do Tratamento do Fluxo e Imagem e as específicas: Fotografia de Moda, da natureza e paisagem, publicitária, fotojornalismo, de ambientes e decoração, entre outras.

A disciplina Gerenciamento de Projeto Fotográfico permite a aplicação multidisciplinar dos conhecimentos adquiridos durante o curso.

No Estágio Supervisionado, o aluno poderá aliar a teoria com a prática, além de possibilitar a pesquisa, complementada pelo TCC, onde o aluno deve apresentar produção científica no campo das artes fotográficas.

Nas exposições semestrais dos trabalhos realizados, com a coordenação de professores, o aluno pode comprovar as habilidades adquiridas e realizar a complementação dos conhecimentos.

Os conteúdos curriculares constantes do PPC proporcionam o desenvolvimento profissional atualizado do egresso, plenamente preparado para o mercado de trabalho e apto a desenvolver projetos fotográficos de alto nível.

A bibliografia prevista é adequada à complementação dos conhecimentos proporcionados em sala, nos laboratórios e na realização de trabalhos fotográficos.

## Representação Gráfica da Grade Curricular

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	TOTAL
<b>465H</b>	<b>480H</b>	<b>535H</b>	<b>240H</b>	<b>1720H</b>
<b>Metodologia Científica -60h</b>	<b>Fotografia de Moda 90h</b>	<b>Perfis e Impressão - 30h</b>	<b>Montagem de Portfólio 30h</b>	
<b>Desenho básico 75h</b>	<b>Tratamento de Imagem e Fluxo Digital - 60h</b>	<b>História da Arte e Fotografia - 75h</b>		
<b>Int. Práticas Fotográficas - 75h</b>	<b>Filosofia e Conceito 75h</b>	<b>Direito autoral e Contratual - 75h</b>	<b>Fotografia de Ambientes e Decoração - 30h</b>	
<b>Linguagem Visual 75h</b>	<b>Fotografia de Natureza/Paisagem- 90h</b>	<b>Fotografia Publicitária - 75h</b>	<b>Iluminação em Externas - 30h</b>	
<b>ADM e Marketing 60h</b>	<b>Fotografia 360º Panorâmica - 90h</b>	<b>Fotojornalismo 75h</b>	<b>Gerenciamento de projeto fotográfico - 60h</b>	
<b>Produção Fotográfica -30h</b>	<b>Pós-Produção Digital Avançada - 30h</b>	<b>Fotografia Social 75h</b>	---	
<b>Fotografia analógica e laboratório -60h</b>	<b>Gestão Empreendedora 15h</b>	<b>Estágio Supervisionado 100h</b>	<b>TCC – 60h</b>	
<b>Montagem de exposição* -30h</b>	<b>Montagem de exposição* -30h</b>	<b>Montagem de exposição* - 30h</b>	<b>Montagem de exposição* - 30h</b>	*Atividades complementares
		<b>Libras- 30H (Optativa)</b>		

### Anexos – 1- Grade curricular – Ementas e Objetivos

### 2- Bibliografia Básica e Complementar

#### 5. INSTRUMENTOS DE APOIO AO ENSINO

A UPIS projetou e implantou um sistema eletrônico próprio que permite a inclusão semestral das grades dos cursos, das matrículas realizadas, dos planos de ensino e o estabelecimento de pautas eletrônicas que possibilitam o desenvolvimento e acompanhamento em tempo real do processo ensino-aprendizagem.

Além disso, o Sistema Acadêmico (SA) é um banco de dados com informações e dados sobre semestres anteriores, essenciais para a análise comparativa da evolução da qualidade do ensino na UPIS.

O Sistema Acadêmico possui diferentes níveis de acesso: Diretorias, Departamentos (cursos), Secretaria, professores e alunos.

As informações e dados são fornecidos normalmente por relatórios atualizados com destinações específicas:

- Direção – relatórios de vestibular e de matrículas, alunos novos, transferidos, evasão, lotação de salas, situação das pautas, grades dos Departamentos, além de informações administrativas tais como, pagamentos por curso, entre outros.
- Departamentos – grades do curso, grade horária, pautas, planos de ensino, menções e frequência dos alunos.
- Secretaria – matrículas normais e especiais, histórico escolar, informações do ENADE e de diplomas, etc.
- Professores – pautas e planos de ensino.
- Alunos – montagem de grade, acesso aos planos de ensino, menções e frequência por meio do *e-aluno*, no site da UPIS.

Pelo Sistema Acadêmico, as Faculdades Integradas gerenciam todo o processo de ensino-aprendizagem, possibilitando identificar e corrigir falhas no planejamento e na execução do ensino.

Outro importante instrumento de apoio ao ensino é o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), que estabelece procedimentos documentados para manter e implementar um sistema visando executar e melhorar continuamente o planejamento e a gestão de atividades acadêmicas e administrativas, com base em requisitos das normas ISO.

O SGQ elabora e atualiza, entre outros documentos, os Procedimentos Operacionais (PO) que trazem informações detalhadas sobre a execução de atividades e processos. Cerca de 50 (cinquenta) Procedimentos Operacionais definem prazos e normas básicas para o planejamento e gestão do ensino, tais como: calendário escolar, matrículas, grade horária, plano de ensino, reconhecimento de créditos, biblioteca, avaliação da aprendizagem, frequência e menção dos alunos e avaliação dos docentes. Do mesmo modo, definem normas para atividades administrativas de apoio ao ensino, como o controle e manutenção de equipamentos e o acesso à Intranet da UPIS, entre outros.

É ainda o SGQ que verifica a correta execução de políticas e diretrizes estabelecidas no PDI, identifica omissões e incorreções e permite os ajustes e melhorias necessárias.

## **6. ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA**

### **a. Coordenador do Curso**

Em 2006, a UPIS criou a “Universidade da Fotografia” com cursos de extensão e especialização nas áreas técnicas da fotografia e cursos específicos como fotografia de moda, publicitária, natureza, fotojornalismo, entre outros.

O Professor Cléber Medeiros é o gestor da “Universidade”, desde a sua criação, e já coordenou 38 (trinta e oito) cursos, entre 2006 e 2014, formando mais de 800 (oitocentos) alunos nas diversas especializações. Foi, também,

professor nos cursos superiores de Geografia, História, Turismo e Marketing da UPIS em disciplinas de fotografia básica para auxílio e registros de atividades acadêmicas desses cursos.

Em 2015, o Professor Cléber completa 10 (dez) anos de gestão, com excelente relacionamento com docentes e discentes. Devido ao seu trabalho eficiente e correto, a “Universidade da Fotografia” é referência em Brasília e também no Centro-Oeste.

Como Coordenador do Curso de Fotografia o Professor Cléber participará de colegiado superior: Conselho Departamental.

Atualmente, o regime de trabalho do Professor Cléber é parcial. Quando, o curso for autorizado e no exercício de Coordenador do Curso deve passar para o regime integral.

#### **b. Colegiados do Curso**

O Curso de Fotografia participa de 3 (três) colegiados:

##### **1) Reunião Departamental**

- Prevista no Calendário Escolar e normatizada pelo PO 26 – Reunião de Departamento.
- Reúne o Coordenador do Curso com seus professores, pelo menos, duas vezes no semestre, para identificar melhorias no processo ensino-aprendizagem.

##### **2) Reunião de Coordenador de Avaliação**

- Reunião mensal do Coordenador de Avaliação do Curso com os alunos representantes de turma, para identificar melhorias no processo de ensino e infraestrutura.
- É regulamentado pelo PO 06 – Reunião da Coordenadoria de Avaliação.

##### **3) Núcleo Docente Estruturante**

- Composto pelo coordenador do curso e professores com experiência docente para avaliar e atualizar o Projeto Pedagógico do curso
- Regulamentado pelo PO 45 – Manual do Núcleo Docente Estruturante.

## **7. GESTÃO ACADÊMICA**

### **a. Desenvolvimento do Curso**

A proposta inicial de oferecer 60 (sessenta) vagas por semestre foi reavaliada. Considerando a demanda do mercado e infraestrutura disponível, a oferta foi revista para 40 (quarenta) alunos por semestre.

O curso é ofertado no período noturno, no Campus I da UPIS, com integralização prevista para 2 (dois) anos, no regime seriado.

### **b. Formas de Acesso**

A forma tradicional de ingresso no curso é o vestibular, processo seletivo aberto a candidatos que tenham concluído o ensino médio, conforme previsto no Regimento Unificado das Faculdades Integradas da UPIS.

O processo seletivo é realizado em duas modalidades: vestibular tradicional e agendado.

As inscrições para o vestibular são divulgadas em edital, no qual consta: os cursos oferecidos com as respectivas vagas por turno, a documentação exigida e os prazos de inscrição, os dias e datas para realização da prova para as duas modalidades, os critérios de avaliação e de classificação, entre outras informações.

As vagas destinadas para candidatos oriundos do ENEM são de até 30% do limite de vagas oferecidas por curso e turno. O candidato que obtiver nota igual ou superior a 45% do resultado do ENEM concorre a essas vagas e, caso conclua o nível médio, não tem necessidade de realizar as provas do vestibular.

O processo seletivo é realizado por meio de redação em língua portuguesa, manuscrita de forma legível, com no mínimo 30 (trinta) linhas, sendo obrigatória a utilização de caneta esferográfica azul ou preta.

O candidato aprovado no vestibular tem acesso ao resultado pela Internet e em murais de informação no Campus I da UPIS, com o prazo e local para a matrícula.

Além do vestibular, a UPIS dispõe de outras formas de acesso aos seus cursos, tais como: o reingresso, para ex-alunos, o ingresso de aluno graduado e as transferências externas e internas. Para estes tipos de acesso, é necessária a solicitação de vaga, em período estabelecido no Calendário Escolar.

### **c. Avaliação de Aprendizagem**

Em conformidade com o Regimento Unificado das Faculdades Integradas e com o Procedimento Operacional (PO) 12 - Avaliação de aluno, a avaliação do processo de ensino e aprendizagem é feita por disciplina, e o registro do rendimento escolar individual do aluno é realizado em cada semestre em que se divide o período letivo e compreende o aproveitamento e a frequência.

A avaliação da aprendizagem das disciplinas é realizada por meio de provas escritas ou orais, trabalhos individuais ou em grupo, estudos de caso, relatórios, pesquisas e outros instrumentos, de acordo com as características da disciplina.

São itens obrigatórios no critério de avaliação do plano de ensino de cada disciplina:

- a realização de, pelo menos, duas provas escritas no semestre letivo;
- a distribuição das menções em dois bimestres a cada semestre, definindo-se os instrumentos utilizados e a valorização percentual de cada instrumento;
- a(s) prova(s) escrita(s) deve(m) valer no mínimo 60% da nota (menção) do bimestre e os demais instrumentos entre 10 e 40%.

- a menção final pode ser a média aritmética das notas (menções) dos bimestres ou a ponderada, com maior valorização (peso) do 2º bimestre, de acordo com as características da disciplina.

Cabe ao professor responsável pela disciplina apurar o rendimento individual do aluno que tenha atingido o índice de frequência exigido e inserir a menção dos dois bimestres e a final no Sistema Acadêmico.

As menções e sua equivalência numérica constam do quadro abaixo:

MENÇÕES	EQUIVALÊNCIA NUMÉRICA
A - Superior	9,0 a 10,0
B - Médio Superior	7,0 a 8,9
C - Médio	5,0 a 6,9
D - Médio Inferior	3,0 a 4,9
E - Inferior	0,1 a 2,9
SR - Sem Rendimento	Zero

A pauta eletrônica possibilita o acompanhamento atualizado do processo, pela visualização do plano de ensino, do registro de presença, de menções e de assuntos das aulas ministradas.

Os dados referentes às menções obtidas e frequências constantes da pauta eletrônica são disponibilizados também ao discente no e-aluno (site da UPIS).

Até cinco dias úteis após a data do lançamento das menções e frequência, estabelecida no calendário escolar, o aluno pode solicitar revisão, conforme prevê o PO 08 - Revisão de Menção ou Frequência.

O aluno é aprovado na disciplina em que obtiver menção final mínima "C" e mais de setenta e cinco por cento (75%) de frequência sobre o total do número de aulas e atividades realizadas no semestre letivo.

## 8. CORPO DOCENTE

O corpo docente para os dois primeiros semestres do curso tem 6 (seis) professores da IES e 3 (três) professores a contratar.

Considerando os seis professores da UPIS, o percentual de docentes com titulação obtida em pós-graduação *stricto sensu* é de 50%.

Deve-se ressaltar que é extremamente difícil encontrar professor especialista em fotografia com titulação de Mestre ou Doutor.

Dos seis professores da UPIS, 3 (três) tem regime de trabalho parcial, portanto 50%.



Apenas um docente é doutor no corpo docente previsto. Pelo último instrumento de avaliação institucional externa (credenciamento), de agosto de 2014, a exigência de titulação para Faculdades é a formação *lato sensu*.

Todos os professores que integram o corpo docente previsto tem experiência profissional maior que 2 (dois) anos.

### **Anexo 3- Corpo docente vinculado**

## **9. BIBLIOTECA**

A bibliografia básica e a complementar dos dois primeiros semestres pode ser encontrada na Biblioteca da UPIS.

A Biblioteca da UPIS tem as seguintes características:

- área climatizada de 772,80 m<sup>2</sup>, incluindo salão de leitura, acervo, *mídia center*, videoteca e sala de leitura individual, distribuída de forma a disponibilizar o livre acesso ao acervo e propiciando ao usuário procurar, diretamente nas estantes, as obras que deseja retirar.
- oferece ao usuário um ambiente confortável com boas condições de estudo e pesquisa. Dispõe de uma sala para estudo individual com 108,75m<sup>2</sup> e conta com 67 cabines individuais com iluminação embutida e cadeiras giratórias. Possui uma área de 447,69m<sup>2</sup> para estudos em grupo, abrangendo referência, sala de estudos em grupo, balcão de atendimento e *mídia center*, com 18 computadores, ligados à Internet.
- O acervo da biblioteca é de **96.661 volumes físicos**, entre livros, periódicos, obras de referência e materiais especiais, mantidos em espaço específico. Encontra-se totalmente automatizada por meio do sistema *Arches Lib*, dispondendo de código de barras que viabiliza de forma ágil e eficaz o empréstimo do material bibliográfico. A solicitação de aquisição do material bibliográfico é feita através dos departamentos ou setores internos da Faculdade. Na classificação do acervo a biblioteca adota o sistema de Classificação Decimal Universal (CDU), e o tipo de catalogação está de acordo com a AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules).

Os periódicos especializados em fotografia estão disponíveis para acesso aos alunos na Biblioteca da UPIS.

## **10. INFRAESTRUTURA FÍSICA**

### **a. Administração do Curso**

A Coordenação do Curso possui sala com computador, acesso ao Sistema Acadêmico (SA) e Internet, tanto para o Coordenador do Curso como para a secretária. As condições de iluminação e climatização são excelentes. Existe espaço para atendimento aos alunos.

Existe sala para professores, contígua à sala do Coordenador do curso.

#### **b. Salas de aula**

Estão previstas quatro salas de aula climatizadas, com equipamento multimídia e acesso à internet.

#### **c. Laboratórios**

O curso possui dois laboratórios didáticos especializados:

- laboratório digital, para tratamento fotográfico; e
- laboratório analógico, para revelação química.

Os dois laboratórios citados possuem normas de funcionamento, utilização e segurança.

Os equipamentos são atuais e adequados à formação dos alunos.

As normas de funcionamento, utilização e segurança dos dois laboratórios atendem ao apoio técnico, manutenção dos equipamentos e à comunidade em cursos de extensão.

### **11. APOIO AO DISCENTE**

A UPIS tem em sua estrutura o Núcleo de Apoio ao Estudante – NAE, órgão específico para atendimento aos discentes, destinado a facilitar sua integração e auxiliar no desenvolvimento acadêmico e pessoal. Os principais programas de apoio do NAE são:

- Informação e ouvidoria;
- cursos de revisão básica, gratuitos, nas áreas de português, matemática e informática;
- apoio psicopedagógico para alunos com carências emocionais e de aprendizado, em conjunto com o Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP;
- cursos e atividades de extensão em idiomas, música, teatro e dança de salão.

Outros programas e atividades de apoio, previstos no PDI e implantados, são:

- apoio a estágios não-obrigatórios, por meio de convênio da UPIS com centenas de empresas públicas e privadas;
- apoio financeiro (bolsas) para monitoria, atividades esportivas, representação estudantil, para alunos funcionários e dependentes de funcionários;
- representação nos colegiados de curso e institucionais, por sistema de votação de alunos para escolha de representantes de turma, de representantes de curso e do representante institucional;
- programa de ouvidoria do Núcleo da Qualidade; e

- espaço para participação e convivência estudantil, pela existência de amplos ambientes de descanso e alimentação.

## **12. PESQUISA E EXTENSÃO**

A “Universidade da Fotografia” continuará oferecendo cursos de extensão ou módulos livres e *workshops* aos amantes da arte e da ciência fotográfica, sejam amadores ou profissionais, que estejam interessados em trocar experiências, realizar cursos ou pesquisas.

O Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) oferece cursos e atividades de extensão em diversas áreas.

A realização do Estágio curricular, onde estão previstos diagnósticos e o desenvolvimento de novos produtos e a elaboração do TCC, com base nas atividades realizadas no Estágio, proporcionam ao aluno do curso oportunidade para pesquisa e iniciação científica.

## **13. ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

A grade curricular do curso de Tecnólogo em Fotografia prevê 120 (cento e vinte) horas para atividades complementares, distribuídas em 30 (trinta) horas por semestre.

As atividades complementares serão desenvolvidas por meio da montagem de uma exposição de trabalhos desenvolvidos durante o semestre, podendo ser individual ou em grupo.

As exposições serão realizadas ao término de cada semestre, no hall de entrada do prédio principal da faculdade ou nas galerias de apoio dispostas no subsolo.

Cada professor de atividades práticas orientará seus alunos a selecionar as melhores imagens realizadas ao longo da disciplina. Estas imagens poderão ser apresentadas por meio de impressões fotográficas, projeções ou instalações que mesclam sons, imagens e outras sensações possíveis.

No terceiro semestre, como atividade extracurricular é oferecida a disciplina Libras, como optativa, com 30 (trinta) horas.

## **14. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

As atividades de Estágio Curricular serão desenvolvidas no terceiro semestre, perfazendo o total de 100 (cem) horas.

O Estágio será realizado em organizações conveniadas, onde um grupo de alunos (2 a 5) possa aplicar os conhecimentos adquiridos no curso, analisar a área de produção, pós-produção e organização, e produzir um diagnóstico sobre a situação existente. Diante do diagnóstico realizado, propor soluções para criar ou melhorar a captação de imagens fotográficas, arquivar com inclusão de meta-dados, pós-produzir, desenvolver novos produtos e estratégias de vendas e/ou negócios no âmbito interno e externo da organização.

O Procedimento Operacional (PO) 38 - Estágio Supervisionado estabelece normas e procedimentos para estágios curriculares inseridos nos projetos pedagógicos dos diversos cursos da UPIS e sua adequação à Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que normatiza o estágio de estudantes.

No PO 38 são definidas atividades e responsabilidades da UPIS, do curso, da empresa/instituição de estágio e do aluno, particularmente quanto aos seguintes aspectos: plano de trabalho/estágio, elaborado em acordo com as partes envolvidas: curso, empresa e aluno.

## **15. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com carga horária de 60 (sessenta) horas, realizado no quarto semestre, será apresentado em forma de monografia, considerando as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou poderá ser apresentado em forma de projeto.

O TCC tem como base as atividades desenvolvidas no estágio, realizado no semestre anterior, salientando a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso, a experiência no estágio e as melhorias proporcionadas à organização estagiada.

Deverá compreender aspectos de caráter técnico, estético e/ou filosófico, envolvendo produção imagética autoral ou a representação de ícones da fotografia através de releituras artísticas, conforme regulamento específico.

## **16. AVALIAÇÃO DO CURSO**

O Curso de Fotografia está em fase de autorização com avaliação de equipe do MEC prevista para abril de 2015.

Assim que for autorizada sua oferta, o curso deve receber as avaliações previstas pela Diretoria de Avaliação Acadêmica (DAA) e auditorias internas e externas, estabelecidas pelo Núcleo da Qualidade, em conformidade com as normas ISO.