

### 3.2. Bibliotecas

Contam as Faculdades UPIS com a **Biblioteca Professor Antônio Rodolpho Assenço** e a **Biblioteca do Campus II**, que atuam como centros dinâmicos de informação, atendendo o corpo docente e discente da UPIS, alunos e professores de outras escolas, bem como a comunidade em geral.

#### **Biblioteca Professor Antônio Rodolpho Assenço, campus Asa Sul:**

Os espaços estão distribuídos da seguinte forma:

- Leitura e Mídia Center – 314,36 m<sup>2</sup>
- Acervo – 134,90 m<sup>2</sup>
- Administração – 106,56 m<sup>2</sup>
- Videoteca – 25,02 m<sup>2</sup>
- Processamento Técnico – 58,63 m<sup>2</sup>
- Área de Circulação – 133,33 m<sup>2</sup>

#### Instalações para estudos individuais:

A Biblioteca dispõe de uma sala para estudo individual com 108,75 m<sup>2</sup> e conta com mais 67 cabines individuais com iluminação embutida e cadeira giratórias.

Instalações para estudos em grupo. A biblioteca possui uma área de 447,69 m<sup>2</sup> para estudos em grupo, abrangendo referência, sala de estudos em grupo, balcão de atendimento e mídia Center.

#### Instalações para o acervo:

O acervo bibliográfico está dividido em 9 classes do conhecimento humano e está distribuído em estantes para livros.

Classes do conhecimento relacionadas aos cursos oferecidos:

- 0 - Generalidades, Ciência e Conhecimento
- 1 - Filosofia e Psicologia
- 2 - Religião e Teologia
- 3 - Ciências Sociais
- 4 - Não existente
- 5 - Matemática e Ciências Naturais
- 6 - Ciências Aplicadas / Medicina / Tecnologia
- 7 - Artes / Arquitetura / Artes Plásticas / Música / Teatro / Cinema / Esportes
- 8 - Linguagem / Lingüística / Literatura
- 9 - Geografia / Biografia / História

Os periódicos estão organizados nas estantes, em ordem alfabética de títulos. As fitas de vídeo e os Dvd'd estão armazenados na videoteca que dispõe de uma televisão **32" (LCD)**, videocassete e Dvd player, à disposição dos usuários.

Acervo:

O acervo da biblioteca é de **85.661** volumes, entre livros, periódicos, obras de referência e materiais especiais. Encontra-se totalmente automatizada por meio do **Sistema Arches Lib**, dispondo de código de barras que viabiliza de forma ágil e eficaz o empréstimo do material bibliográfico.

Na classificação do acervo a biblioteca adota o sistema de Classificação Decimal Universal (CDU), e o tipo de catalogação está de acordo com a AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules).

A atualização do acervo é realizada a partir de solicitação de aquisição de material bibliográfico a partir de demanda dos departamentos ou setores internos da Faculdade.

### Periódicos:

O acervo de coleções de periódicos da biblioteca é de **666** títulos e **35.290** exemplares.

### Jornais e Revistas:

A biblioteca possui ainda **02** assinaturas de jornais e diversas revistas informativas.

### Informatização:

O acervo da biblioteca encontra-se totalmente informatizado através de software para gerenciamento de bibliotecas denominado **Arches Lib**.

Amplamente utilizado nas rotinas do sistema, qualquer tipo de documento pode ser identificado através da etiqueta de código de barras, que são produzidas pelo próprio sistema. As consultas ao acervo são disponibilizadas através de terminais de consulta, catálogos impressos por ordem de título e autor e pela Internet da UPIS.

A biblioteca é a primeira em Brasília a disponibilizar o serviço de autodevolução, no qual o próprio aluno devolve seu livro sem a ajuda de funcionário.

### Base de dados:

A base de dados existente é o sistema **Arches Lib** que é gerenciado pelo SQL Server.

### Multimídia:

A biblioteca possui um acervo de **2.801** volumes de materiais especiais, incluindo fitas de vídeo, cd-rom(s) e dvd(s), indicado na relação abaixo:

- cd-rom: **1346**
- fita de vídeo: **1086**
- dvd: **369**

### Mídia Center:

A biblioteca oferece 18 computadores, ligados a Internet onde os alunos podem efetuar pesquisas e consultas. Além disso, oferece aos alunos um mídia center com 30 computadores, localizado no Bloco B – Laboratório 1 - Térreo.

### Política de aquisição, expansão e atualização:

A política de atualização e expansão do acervo consiste em manter o acervo atualizado e garantir o crescimento planejado em termos de relevância, qualidade e excelência de acordo com o conteúdo dos programas de ensino e as respectivas bibliografias recomendadas.

Faz parte do procedimento operacional de cada departamento das Faculdades UPIS enviar com a antecedência mínima de 2 (dois) meses antes do início de cada semestre letivo, as requisições de materiais bibliográficos para a seção de aquisição da biblioteca.

Isto é, os processos de aquisição de material bibliográfico de cada departamento iniciam-se nos meses de maio e novembro de cada ano para os semestres subsequentes. Neste processo a biblioteca adquire a bibliografia básica e complementar indicada pelos professores nos conteúdos programáticos das disciplinas.

### Horário de funcionamento:

A biblioteca está aberta aos usuários de segunda a sexta-feira das 7h30 às 22h45 e aos sábados das 8h às 11h45.

### Serviço de acesso ao acervo:

O acervo bibliográfico é aberto para consulta por meio da Web, tendo os usuários o acesso às estantes e catálogos da biblioteca. O material bibliográfico está disponível sem restrições a todos os usuários da biblioteca, embora o empréstimo seja permitido somente aos alunos, professores e colaboradores da UPIS.

O mecanismo de consulta ou busca do material bibliográfico é feita através do sistema **Arches Lib** que oferece ao usuário a possibilidade de construção de estratégias podendo utilizar qualquer campo do banco de dados, conectores booleanos e fragmentos de palavras.

O prazo de empréstimo e o número de publicações estão relacionados às categorias de usuários cadastrados no sistema da biblioteca. Para alunos o prazo é de 15 dias e quantidade máxima é de 5 livros, para professores o prazo de empréstimo é de 30 dias e a quantidade máxima é de 15 livros, aos colaboradores o prazo é de 30 dias e a quantidade máxima é de 5 livros.

#### Pessoal técnico e administrativo:

A biblioteca é formada por uma equipe de profissionais capacitados e treinados para orientar os usuários em consultas, pesquisas e outros serviços que a biblioteca dispõe. Possui 02 bibliotecários com experiência administrativa na área da Ciência da Informação. Estes são responsáveis pela direção e organização do setor.

Conta ainda com 04 auxiliares de biblioteca, 02 apoios administrativos que prestam serviços de atendimento, organização e serviços administrativos para o setor. Além de pessoal de apoio, vigilância, limpeza e manutenção, preparadas para manter o ambiente limpo e agradável para os usuários.

#### Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos:

Dispõe de uma coleção atualizada das normas da ABNT, relativas à produção de trabalhos acadêmicos e diversos manuais relacionados com o tema para orientação e consulta.

## **Biblioteca do Campus II, campus Planaltina:**

### Acervo Bibliográfico:

O acervo da biblioteca é de 10.262, entre livros, periódicos, obras de referência e materiais especiais. A solicitação de aquisição do material bibliográfico é feita através dos departamentos ou setores internos da Faculdade.

Na classificação do acervo a biblioteca adota o sistema de Classificação Decimal Universal (CDU), e o tipo de catalogação está de acordo com a AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules).

### Periódicos:

O acervo de coleções de periódicos da biblioteca é de **92** títulos e **3.967** exemplares.

### Informatização:

O acervo da biblioteca encontra-se totalmente informatizado através de software para gerenciamento de bibliotecas denominado **Arches Lib**. Os empréstimos, devoluções e reservas estão disponíveis em computadores no balcão de atendimento.

### Base de dados

A base de dados existente é o sistema **Arches Lib** que é gerenciado pelo SQL Server.

### Multimídia

A biblioteca possui um acervo de **235** volumes de materiais especiais, incluindo fitas de vídeo, cd-rom(s) e dvd(s), indicado na relação abaixo:

- cd-rom: **94**
- fita de vídeo: **130**
- dvd: **11**

### Horário de funcionamento:

A biblioteca está aberta aos usuários de segunda a sexta-feira das 7h30 às 17h30.

### Serviço de acesso ao acervo:

O acervo bibliográfico é aberto para consulta por meio da Web, tendo os usuários o acesso às estantes e catálogos da biblioteca. O material bibliográfico está disponível sem restrições a todos os usuários da Biblioteca, embora o empréstimo seja permitido somente aos alunos, professores e colaboradores da UPIS.

O mecanismo de consulta ou busca do material bibliográfico é feita através do sistema **Arches Lib** que oferece ao usuário a possibilidade de construção de estratégias podendo utilizar qualquer campo do banco de dados, conectores booleanos e fragmentos de palavras. O empréstimo domiciliar é restrito aos alunos, professores, colaboradores da UPIS e a outras instituições por meio de intercâmbio entre bibliotecas.

### Pessoal técnico e administrativo:

A biblioteca é formada por uma equipe de profissionais capacitados e treinados para orientar os usuários em consultas, pesquisas e outros serviços que a biblioteca dispõe. Possui 02 bibliotecários com experiência administrativa na área da Ciência da Informação. Estes são responsáveis pela direção e organização do setor. A biblioteca conta com 02 auxiliares de biblioteca. Além de pessoal de apoio, vigilância, limpeza e manutenção, que estão preparados para manter o ambiente limpo e agradável para os usuários.

### Condições de acesso ao material bibliográfico:

A biblioteca está estruturada de forma a disponibilizar o livre acesso ao acervo, propiciando ao usuário procurar as obras que deseja retirar diretamente nas estantes. Como forma de apoio educacional, vale ressaltar que todo aluno recebe senha para acesso ilimitado (24 horas por dia), para consulta via internet.

Os periódicos estão organizados nas estantes em ordem alfabética de títulos e as fitas de vídeos, CD-ROM e DVD's estão armazenadas em ordem crescente de registro.

#### Acervo:

O acervo bibliográfico é aberto a todos os usuários e está disposto por assunto segundo a "Classificação Decimal Universal - CDU", que divide o conhecimento humano em 9 classes, sendo:

- 0 - Generalidades, Ciência e Conhecimento
- 1 - Filosofia e Psicologia
- 2 - Religião e Teologia
- 3 - Ciências Sociais
- 4 - Não existente
- 5 - Matemática e Ciências Naturais
- 6 - Ciências Aplicadas / Medicina / Tecnologia
- 7 - Artes / Arquitetura / Artes Plásticas / Música / Teatro / Cinema / Esportes
- 8 - Linguagem / Lingüística / Literatura
- 9 - Geografia / Biografia / História

A biblioteca dispõe como acervo, livros, periódicos, obras de referência e materiais especiais permanentemente atualizados.

#### Instalações para estudos individuais:

A biblioteca dispõe de um espaço reservado com 22 cabines para estudo individual.

#### Instalações para estudo em grupo:

Possui um amplo espaço para estudo em grupo com 20 mesas redondas, videoteca e ambiente para reunião em grupo.



### Política de aquisição, expansão e atualização:

A política de atualização e expansão do acervo consiste em manter o acervo atualizado e garantir o crescimento planejado em termos de relevância, qualidade e excelência de acordo com o conteúdo dos programas de ensino e as respectivas bibliografias recomendadas.

Faz parte do procedimento operacional de cada departamento das Faculdades UPIS enviar com a antecedência mínima de 2 (dois) meses antes do início de cada semestre letivo, as requisições de materiais bibliográficos para a seção de aquisição da biblioteca.

Isto é, os processos de aquisição de material bibliográfico de cada departamento iniciam-se nos meses de maio e novembro de cada ano para os semestres subsequentes. Neste processo a biblioteca adquire a bibliografia básica e complementar indicada pelos professores nos conteúdos programáticos das disciplinas.

### Serviço de acesso ao acervo:

Formas de empréstimos: o empréstimo domiciliar é restrito aos alunos professores, colaboradores das Faculdades Integradas da UPIS e a outras instituições por meio de intercâmbio entre bibliotecas. O empréstimo é efetuado aos usuários previamente cadastrados no sistema da biblioteca, mediante apresentação da carteira de estudante ou crachá funcional das Faculdades e digitação da senha pessoal. O prazo de empréstimo e o número de publicações estão relacionados às categorias de usuários:

- **Alunos:** prazo de 07 dias, com possibilidade de renovação e a quantidade máxima de 05 livros;
- **Professores:** prazo máximo de 30 dias e a quantidade de 10 livros;
- **Colaboradores:** prazo máximo de 30 dias e a quantidade máxima de 5 livros.

Os prazos poderão ser renovados, desde que não haja reserva das mesmas obras por outro usuário.

#### Facilidade de reserva:

A reserva é permitida aos usuários que não tenham débito na biblioteca, desde que a publicação não se encontre disponível no acervo. A biblioteca se encarrega de entrar em contato com o usuário via telefone ou e-mail constante no cadastro.

#### Adequação da infraestrutura para atendimento aos portadores de necessidades especiais:

Coerente com o compromisso expresso em sua Política de Responsabilidade Socioambiental, as Faculdades Integradas da UPIS procuram atender a alunos portadores de necessidades especiais, por meio do investimento em infraestrutura que permita a disponibilização de ambientes compatíveis com as necessidades desses alunos.

Os investimentos realizados abrangem a construção de rampas de acesso, adequação de sanitários e lavabos, bebedouros instalados sob medida, porta de acesso lateral na Portaria da Faculdade, disponibilização de funcionário para atendimento na biblioteca e disponibilidade de área especial para embarque e desembarque de pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida.

- ✓ Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais (Decreto nº 5.296/04 e Decreto nº 5.773/06).
- ✓ Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI.