

SOLICITAÇÃO DE "SEGUNDA VIA" DE DIPLOMA

1 - PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DA UNB Itens 1, 2 e 3 (em anexo);

(OS MODELOS DOS DIPLOMAS ESPECIFICADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NA RECEPÇÃO PARA AMOSTRA)

2 - PAGAR AS SEGUINTE TAXAS:

A) EM FAVOR DA FUB (Fundação Universidade de Brasília).....R\$ 400,00 (obrigatório)

AGÊNCIAS BANCÁRIAS AUTORIZADAS: (depósito ou transferência eletrônica)

- **BANCO REGIONAL DE BRASÍLIA S/A (BRB)** - Agência: 219 (UNB), Conta 870.001nº. -2.
- **BANCO DO BRASIL S/A** - Agência: 1607-1(Ministério da Fazenda), Conta **Única** do Tesouro nº. 170500-8, código de identificação 1) 154040.15257.288381 e identificação 2) o número do CPF da pessoa depositante.
- **CAIXA ECONÔMICA** - Agência 3921-4(UNB), Conta nº 50.004-0, Operação 006.
- **BANESPA** - Conta nº 5300.003-9, Agência 0082(UNB).

OBS: NÃO SERÁ ACEITO COMPROVANTE DE ENVELOPE DEPOSITADO.

B) CONFECÇÃO DO DIPLOMA ESPECIAL – PELE DE CARNEIRO.....R\$ 180,00 (opcional)*.

*** Só será obrigatório o pagamento desta taxa se a opção for o diploma de pele de carneiro.**

***ESTA TAXA DEVERÁ SER PAGA NA UPIS.**

3 - APRESENTAR NA RECEPÇÃO OS ITENS 1 E 2 JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS, ORIGINAIS COM CÓPIAS OU CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:

AS CÓPIAS DEVEM ESTAR EM FOLHAS SEPARADAS E LEGÍVEIS:

- CARTEIRA DE IDENTIDADE **OU** (CNH ACOMPANHADA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO);
- CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (WWW. TRE-DE. GOV. BR);
- CERTIDÃO DE CASAMENTO
- CERTIFICADO DE RESERVISTA.

4 - PEGAR NADA CONSTA DA TESOURARIA E BIBLIOTECA DA UPIS, após conferência e entrega dos documentos na Recepção; Horário de Funcionamento do CAMPUS I - 8h às 12h, 14h às 18h e 19h às 22h30.

PARA RETIRADA DO DIPLOMA É NECESSÁRIO A PRESENÇA DO FORMANDO OU PROCURADOR, MUNIDO DA CARTEIRA IDENTIDADE E A PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA.



Universidade de Brasília

Diretoria de Administração Acadêmica

EMISSÃO / REGISTRO DE DIPLOMA

1 - Identificação do aluno

Nome	Matrícula	Instituição (Outras IES-DF)		
Endereço	Cidade	CEP	UF	
Email	Telefone			

2 - Identificação do Curso

Nome	Grau	Período formatura
Habilitação 1		
Habilitação 2		

3 - Solicitação

Solicito à Universidade de Brasília

- Emissão/registro de diploma
- Registro/averbação de habilitação no diploma em anexo
- Emissão/registro de 2ª (segunda) via de diploma

____/____/____ data _____ assinatura do aluno

4 - Recolhimento de taxa

O interessado apresentou o comprovante de recolhimento da taxa correspondente

____/____/____ data _____ assinatura / carimbo

5 - Verificação - DAA

____/____/____

_____ data _____ assinatura carimbo

6 - Dados de registro - DAA

Expedição Diploma em ____/____/____	Registro/Averbação em ____/____/____	nº Registro	Nº Livro	Nº Folha
-------------------------------------	--------------------------------------	-------------	----------	----------

Habilitações registradas/averbadas

1 _____

2 _____

7 - Recibo (Uso Exclusivo da DAA)

Nome do aluno/procurador				
Endereço		Cidade	UF	
Documento apresentado	Número	Expedição ____/____/____	Órgão expedidor	UF

____/____/____

_____ data _____ assinatura / carimbo



Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica
Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria – Sub Solo 70.910-900 - Asa Norte - Brasília – DF
Telefone: (61) 3307 2243 – Fax (61) 3349 0133 – www.unb.br / e-mail: saa@unb.br

Declaração para 2ª Via de Diploma

Declaro, para fins de comprovação junto à Universidade de Brasília – UNB e sob as penas da Lei, que ocorreu extravio do documento a seguir especificado, solicitando nessa oportunidade a 2ª via do documento do mesmo.

Motivo: -----

____/____/____

data

assinatura