



Universidade de Brasília
Diretoria de Administração Acadêmica

EMIÇÃO / REGISTRO DE DIPLOMA**1 - Identificação do aluno**

Nome

Matrícula

Instituição (Outras IES-DF)

Endereço

CEP

UF

Telefone

2 - Identificação do Curso

Nome

Grau

Período formatura

Habilitação 1

Habilitação 2

3 - Solicitação

Solicito à Universidade de Brasília

- Emissão/registro de diploma
- Registro/averbação de habilitação no diploma em anexo
- Emissão/registro de 2ª (segunda) via de diploma

____/____/____
data_____
assinatura do aluno**4 - Recolhimento de taxa**

O interessado apresentou o comprovante de recolhimento
da taxa correspondente

____/____/____
data_____
assinatura / carimbo**5 - Verificação - DAA**____/____/____
data_____
assinatura carimbo**6 - Dados de registro - DAA**

Expedição Diploma

em ____/____/____

Registro/Averbação

em ____/____/____

nº Registro

Nº Livro

Nº Folha

Habilitações registradas/averbadas

1**2****7 - Recibo (Uso Exclusivo da DAA)**

Nome do aluno/procurador

Endereço

Cidade

UF

Documento apresentado

Número

Expedição

____/____/____

Órgão expedidor

UF

____/____/____
data_____
assinatura / carimbo