

Biblioteca UPIS

SUMÁRIO

1.	Biblioteca	3
2.	Infra-Estrutura	3
2.1	Espaço físico	3
Campus I	3	
Instalações para estudos individuais.....	3	
Instalações para estudos em grupo.....	3	
3.	Acervo Bibliográfico.....	4
3.1	Acervo.....	4
3.2	Periódicos	4
3.3	Jornais e Revistas.....	4
3.4	Informatização	5
3.5	Base de dados	5
3.6	Multimídia.....	5
4.	Mídia Center	6
5.	Política de aquisição, expansão e atualização	6
6.	Serviços.....	6
6.1	Horário de funcionamento	6
6.2	Serviço de acesso ao acervo.....	6
7.	Pessoal técnico e administrativo	7
8.	Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos.....	7

1. Biblioteca

A Biblioteca Professor Antônio Rodolpho Assenço tem atuado como centro dinâmico de informação, atendendo o corpo docente e discente da UPIS, alunos e professores de outras escolas, bem como a comunidade em geral.

2. Infra-Estrutura

2.1 Espaço físico

A biblioteca ocupa uma área de 772,80m² (incluindo o salão de leitura, acervo, mídia center, videoteca e sala de leitura individual) distribuída de forma a disponibilizar o livre acesso ao acervo e propiciando ao usuário procurar as obras que deseja retirar diretamente nas estantes. Oferece ao usuário um ambiente confortável com condições de estudo e pesquisa. Além disso possui uma biblioteca setoriais que atende aos cursos da Unidade Rural de Planaltina – DF.

Campus I

Os espaços estão distribuídos da seguinte forma:

Leitura e Mídia Center – 314,36 m²

Acervo – 134,90 m²

Administração – 106,56 m²

Videoteca – 25,02 m²

Processamento Técnicos – 58,63 m²

Área de Circulação – 133,33 m²

Instalações para estudos individuais

A biblioteca dispõe de uma sala para estudo individual com 108,75m² e conta com mais 60 cabines individuais com iluminação embutida e cadeiras giratórias.

Instalações para estudos em grupo

A biblioteca possui uma área de 447,69m² para estudos em grupo, abrangendo referência, sala de estudos em grupo, balcão de atendimento e mídia center.

Instalações para o acervo

O acervo bibliográfico se divide em 9 classes do conhecimento humano e está distribuído em estantes para livros (dupla face):

Classes do conhecimento relacionadas aos cursos oferecidos:

0 - Generalidades, Ciência e Conhecimento

1- Filosofia e Psicologia

2- Religião e Teologia

3- Ciências Sociais

4- Não existente

5- Matemática e Ciências Naturais

6- Ciências Aplicadas / Medicina / Tecnologia

7- Artes / Arquitetura / Artes Plásticas / Música / Teatro / Cinema / Esportes

8- Linguagem / Lingüística / Literatura

9- Geografia / Biografia / História

Os periódicos estão organizados nas estantes, em ordem alfabética de títulos. As fitas de vídeo e os dvd(s) estão armazenadas na videoteca, dispendo de uma televisão 29", videocassete e Dvd player, onde os usuários assistem a filmes e Dvd's .

3. Acervo Bibliográfico

3.1 Acervo

O acervo da biblioteca é de **81.926 volumes**, entre livros, periódicos, obras de referência e materiais especiais. Encontra-se totalmente automatizada por meio do sistema Arches Lib, dispendo de código de barras que viabiliza de forma ágil e eficaz o empréstimo do material bibliográfico. A solicitação de aquisição do material bibliográfico é feita através dos departamentos ou setores internos da Faculdade.

Na classificação do acervo a biblioteca adota o sistema de Classificação Decimal Universal (CDU), e o tipo de catalogação está de acordo com a AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules).

3.2 Periódicos

O acervo de coleções de periódicos da biblioteca é de **616 títulos e 22.110 exemplares**.

3.3 Jornais e Revistas

A Biblioteca possui ainda 18 assinaturas de jornais e diversas revistas informativas.

Jornais correntes:

- Jornal do Brasil
- Jornal Brasilturis
- Jornal Constituição & Democracia
- Jornal Correio Braziliense (2 assinaturas)
- Jornal da Minhoca
- Jornal de Brasília
- Jornal Diário Oficial da União (Seção 1)
- Jornal Diário Oficial da União (Seção 3)
- Jornal do Brasil
- Jornal Folha de São Paulo
- Jornal Gazeta Mercantil
- Jornal Informática Hoje
- Jornal o Estado de São Paulo
- Jornal O Globo
- Jornal PanRotas
- Jornal Valor Econômico

3.4 Informatização

O acervo da biblioteca encontra-se totalmente informatizado através do software para gerenciamento de bibliotecas denominado Arches Lib. Os empréstimos, devolução, reservas estão disponíveis em computadores no balcão de atendimento. Amplamente utilizado nas rotinas do sistema, qualquer tipo de documento pode ser identificado através da etiqueta de código de barras, que são produzidas pelo próprio sistema. As consultas ao acervo são disponibilizadas através de 04 terminais de consulta, catálogos impressos por ordem de título e autor e pela Intranet da UPIS. A Biblioteca é a primeira em Brasília a disponibilizar o serviço de auto-devolução, no qual o próprio aluno devolve seu livro sem a ajuda de funcionário. Ao passar o código de barras do livro na leitora óptica, o sistema devolve o livro e emite um recibo de confirmação da devolução.

3.5 Base de dados

A base de dados existente é o sistema Arches Lib que é gerenciado pelo SQL Server.

3.6 Multimídia

A biblioteca possui um acervo de **1946 volumes** de materiais especiais,

incluindo fitas de vídeo, cd-rom(s), dvd(s) e assinaturas eletrônicas, indicado na relação abaixo:

- cd-rom: 795
- assinatura eletrônica: 10
- fita de vídeo: 1045
- dvd: 96

4. Mídia Center

A Biblioteca oferece 35 computadores, ligados a Internet onde os alunos podem efetuar pesquisas e consultas.

Além disso, oferece aos alunos um mídia center com 50 computadores, localizado no Bloco B – Laboratório 1 - Térreo.

5. Política de aquisição, expansão e atualização

A política de atualização e expansão do acervo consiste em manter o acervo atualizado e garantir o crescimento planejado em termos de relevância, qualidade e excelência de acordo com o conteúdo dos programas de ensino e as respectivas bibliografias recomendadas. Faz parte do procedimento de cada departamento da Faculdade enviar com a antecedência mínima de 2 (dois) meses antes do início de cada semestre letivo, as requisições de materiais bibliográficos para a seção de aquisição da biblioteca. Isto é, os processos de aquisição de material bibliográfico de cada departamento iniciam-se nos meses de maio e novembro de cada ano para os semestres subseqüentes. Neste processo a Biblioteca adquire a bibliografia básica e complementar indicada pelos professores nos conteúdos programáticos das disciplinas.

6. Serviços

6.1 Horário de funcionamento

A biblioteca está aberta aos usuários de segunda a sexta-feira das 07h30m às 22h45m e aos sábados das 8h às 11h45m.

6.2 Serviço de acesso ao acervo

O acervo bibliográfico é aberto para consulta, pois os usuários têm acesso livre às estantes e catálogos da biblioteca. O material bibliográfico está disponível sem restrições a alunos, professores, colaboradores e comunidade em geral embora o

empréstimo seja permitido somente a alunos, professores e colaboradores da UPIS.

O mecanismo de consulta ou busca do material bibliográfico é feita através do sistema Arches Lib que oferece ao usuário a possibilidade de construção de estratégias podendo utilizar qualquer campo do banco de dados, conectores booleanos e fragmentos de palavras. O empréstimo domiciliar é restrito aos alunos, professores, colaboradores da UPIS e a outras instituições por meio de intercâmbio entre bibliotecas. O empréstimo é efetuado aos usuários previamente cadastrados no sistema da biblioteca, mediante a apresentação da carteira de estudante/crachá funcional ou qualquer outro documento que contenha foto, ambos com a digitação da senha pessoal. O prazo de empréstimo e o número de publicações estão relacionados às categorias de usuários cadastrados no sistema da biblioteca. Para alunos o prazo é de 15 dias e quantidade máxima é de 5 livros, para professores o prazo de empréstimo é de 30 dias e a quantidade máxima é de 15 livros, aos colaboradores o prazo é de 30 dias e a quantidade máxima é de 5 livros.

Os empréstimos poderão ser renovados desde que não haja reserva dos mesmos por outro usuário desde que este esteja sem débito com a biblioteca. Caso a publicação solicitada esteja emprestada, o usuário poderá requerer junto ao balcão de atendimento a sua reserva desde que o mesmo não possua pendências junto à biblioteca e a publicação não se encontre disponível no acervo. A biblioteca se encarrega de entrar em contato com o usuário via telefone constante no cadastro.

7. Pessoal técnico e administrativo

A biblioteca é formada por uma equipe de profissionais capacitados e treinados para orientar os usuários em consultas, pesquisas e outros serviços que a biblioteca dispõe. Possui 02 bibliotecários com experiência administrativa na área da Ciência da Informação. Estes são responsáveis pela direção e organização do setor. A biblioteca conta com 4 auxiliares de biblioteca, 5 apoios administrativos e 1 estagiário que prestam serviços de atendimento, organização e serviços administrativos para o setor. Além de pessoal de apoio, vigilância, limpeza e manutenção, que estão preparados para manter o ambiente limpo e agradável para os usuários.

8. Apoio na elaboração de trabalhos acadêmicos

A biblioteca dispõe de uma coleção atualizada das normas da ABNT, relativas a produção de trabalhos acadêmicos e diversos manuais relacionados com o tema para orientação e consulta.